



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 75 105

bop@um.szczecin.pl, www.szczecin.pl

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

STOWARZYSZENIE KULTURY

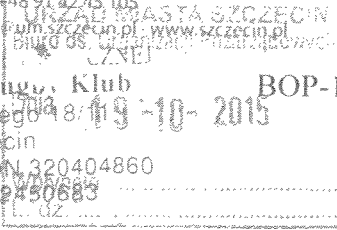
Kaskada Szczecin Ringo, Klub

ul. Bolesława Śmiałego 18

70-346 Szczecin

NIP 8522522256, REGON 320404860

tel. 601151332, 509450683



18-10-2015

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

**OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rozwój Bazy Treningowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **09/11/2015** do **31/12/2015**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINA MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Jasiński [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Popularyzowanie, upowszechnienie, rozwijanie idei i zasad kultury fizycznej i rekreacji oraz tworzenie organizacyjnych i merytorycznych przesłanek dla jej krzewienia. Podnoszenie poziomu wiedzy oraz zaangażowania w rugby wśród społeczeństwa.

Klub organizuje i integruje swych członków i sympatyków wokół idei i zasad upowszechnienia sportu w dziedzinie rugby, kultywując tradycje i korzystając z doświadczeń i dorobku swoich szczecińskich poprzedników. Popularyzacja rugby w środowiskach Szkolnych i uniwersyteckich.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem: Prezes Zarządu Stowarzyszenia i jedna osoba z Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakup podstawowego sprzętu treningowego – piłek treningowych i meczowych. Każda z piłek będzie oznaczona zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Szczeci (projekt w załączniku). Piłki treningowe będą wykorzystywane do prowadzenia zajęć w szkołach. Piłki meczowe będą wykorzystywane do gry w Pucharze Polskie w Rugby7 i Mistrzostwach Polski w Rugby7 (organizatorzy zawodów dopuszczają grę własną piłką po akceptacji sędziego głównego zawodów i drużyny przeciwnej).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rugby siedmioosobowe stało się jednym ze sportów olimpijskich. Również odmiana olimpijska jako jedyna jest dotowana przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (II grupa sportów drużynowych. Odmiana klasyczna jest poza programem). Jako, że Stowarzyszenie Kultury Fizycznej nie posiada sponsora strategicznego, ani sponsorów posiłkowych, a jedynym źródłem finansowania naszego stowarzyszenia są symboliczne składki członkowskie - dofinansowanie w ramach konkursu jest dla nas kluczowe. Nasz Klub dynamicznie się rozwija. Szkolimy kolejnych instruktorów, obejmujemy szkoleniem kolejne jednostki szkolne. Podstawowe potrzeby to:

- sprawne przeprowadzenie treningów
- podniesienie jakości i atrakcyjności prowadzonych zajęć
- popularyzacja kultury fizycznej i idei olimpijskiej
- popularyzacja rugby wśród dzieci ze szkół podstawowych
- popularyzacja Miasta poprzez obradowanie sprzętu wykorzystywanego podczas spotkań w całej Polsce

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są instruktorzy Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Kaskada Szczecin Rugby Klub:

Jacek Jasiński - seniorzy

Paweł Kuźniarski - seniorzy

Piotr Trafny – dzieci, RugbyTAG

Piotr Mołęda – dzieci, RugbyTAG

Drużyna Kaskada Szczecin Rugby Klub

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Tworzenie warunków ekonomicznych do rozwoju sportu

Wsparcie kadry trenerskiej w działaniach (prowadzenie zajęć z grupami młodzieżowymi w szkołach)

Promocja Miasta Szczecin na arenie ogólnopolskiej

Promocja sportu i aktywnego stylu życia

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Miasto Szczecin
Szczecińskie szkoły podstawowe i gimnazjalne

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakup sprzętu po najatrakcyjniejszej cenie z uwzględnieniem wskaźnika jakość/cena. Zakup zostanie dokonany u autoryzowanego sprzedawcy marki Gilbert z Gdyni. Firma Rugby Sklep. Następnie sprzęt zostanie obradowany (u sprzedawcy). Wyprodukowane piłki trafią do instruktorów, którzy wykorzystają je zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w pkt III 1,2.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09/11/2015 do 31/12/2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Planowanie budżetu zgodnie z przyznaną dotacją	10/11/2015	
Złożenie zamówienia (razem z projektem)	12/11/2015	
Odbiór	17/11/2015	
Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego	30/12/2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja Miasta Szczecin

Poprawa wizerunku Klubu wśród mieszkańców Miasta Szczecin

Sprawne prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci

Promocja zdrowia i aktywnego trybu życia

Popularyzacja idei olimpijskiej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SKF Kaskada Szczecin Rugby Klub ¹⁹⁾ : 1) Gilbert Photon (treningowa) 2) Gilbert Barbarian (meczowa) 3) Branding	6 4 10	104.55 146.37 0	Szt. Szt. Szt.	627.3 585.48 0	627.3 585.48 0	0 0 0	0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	10			1212.78	1212.78	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1212.78 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1212.78 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktorzy SKF Kaskada Szczecin Rugby Klub (Jacek Jasiński, Paweł Kuźniarski, Piotr Mołęda, Piotr Trafny).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Baza treningowa na mocy umów z MOSRiR Szczecin

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie wielokrotnie korzystało z środków publicznych w ramach otwartych konkursów ofert na organizację imprez sportowych na terenie Gminy Miasta Szczecin, braliśmy również udział w Programie wspierania sportu profesjonalnego – dyscyplin olimpijskich, korzystaliśmy z dotacji na Zakup sprzętu sportowego (stroje meczowe, reprezentacyjne, treningowe) oznakowanego wg. Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Szczecin (SIW), korzystaliśmy z „Małych Dotacji” na organizację imprezy sportowej na terenie Miasta Gminy Szczecin. Braliśmy udział w realizacji zadania publicznego dotyczącego popularyzacji rugby wśród młodzieży szkolnej. Na bieżąco prowadzimy zajęcia sportowo rekreacyjne dla dzieci ze szkół podstawowych. Drużyna naszych żaków (U10) rywalizuje na arenie ogólnopolskiej. Drużyna seniorów występuje w Pucharze Polski i Mistrzostwach Polski w Rugby Olimpijskim.

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾ntów¹⁾);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾nt¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.10.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾nt¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Janek Tarasinski
.....
Piotr Trzaskowski
.....
STOWARZYSZENIE KULTURY
Kaskada Szczecin Region
ul. Bolesława Śmiałego 18/19
70-346 Szczecin
NIP 852252256, REGON 32048660
tel. 601151332, 502450683
.....
Klub
.....
podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾ntów¹⁾);

Data 15.10.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Projekt

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.